



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH I POCZTOWYCH DLA KONSUMENTÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Chroniąc zbiorowe oraz indywidualne interesy konsumentów oraz mając powyższe na uwadze, Operator i Przewoźnik wprowadzają niniejszy Regulamin, który dotyczy tylko i wyłącznie praw i obowiązków konsumentów, z którymi doszło do nawiązania stosunku prawnego przez Przewoźnika w związku z wykonywaniem usługi przez Przewoźnika na rzecz przedsiębiorcy.

1. Właścicielem serwisu LeciPaka.pl jest firma Justyna Nowodworska-Uriadko, NIP: 1180546993, Regon: 146840468 z siedzibą w Stefanówce, ul. Bociania 4, 05-462 Wiązowna, zwana dalej Operatorem.
2. Regulamin określa warunki oraz zasady świadczenia usług przez Operatora serwisu internetowego LeciPaka.pl.
3. Określenia użyte w dalszych częściach regulaminu rozumieć należy następująco:
 - a) Przewoźnik – zewnętrzna, wyspecjalizowana firma kurierska,
 - b) Klient – jednostka posiadająca nr klienta, osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej zlecająca usługę Operatorowi,
 - c) Klient indywidualny – jednostka, która z góry dokonuje płatności za wykonanie usługi na stronie internetowej www.LeciPaka.pl,
 - d) Przesyłka – różnego rodzaju koperty, paczki, palety i inne przesyłki, objęte usługą w ramach jednego dowodu nadania,
 - e) Usługa – udostępnienie przez Operatora usług kurierskich i przewozowych świadczonych przez Przewoźnika,
 - f) Dowód nadania – wypisany na dostarczonym przez Operatora wzorze dowód nadania przesyłki. List przewozowy ma moc prawną i stanowi umowę pomiędzy Klientem, Operatorem i firmą kurierską. Operator zastrzega sobie możliwość dostarczania Klientowi listów przewozowych drogą elektroniczną. Klient zobowiązuje się do

prawidłowego wypełnienia listu przewozowego i przekazania go kurierowi odbierającemu wraz z przesyłką.

- g) Strona internetowa – służąca do zamawiania usług kurierskich i zarządzania przesyłkami platforma internetowa dostępna pod adresem <http://www.LeciPaka.pl>.
4. Każdorazowe zlecenie Operatorowi wykonania usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminu Przewoźnika – K-EX Sp. z o.o.
 5. Przewoźnik w ramach prowadzonej działalności świadczy usługi kurierskie przewozowe i pocztowe wyłącznie na rzecz przedsiębiorców. Jednak ze względu na specyfikę rynku usług kurierskich i wielość podmiotów uczestniczących pośrednio lub bezpośrednio w procesach transportowych przy realizacji i wykonaniu usługi dla przedsiębiorcy przez Przewoźnika, mogą wyjątkowo zaistnieć sytuacje, w których dojdzie do pośredniego nawiązania stosunku prawnego pomiędzy Przewoźnikiem a konsumentem, np.: gdy odbiorcą przesyłki nadanej przez przedsiębiorcę jest konsument albo w przypadku gdy konsument dokonuje zlecenia przestłki zwrotnej przy odbiorze przesyłki od przedsiębiorcy itp.

Rozdział 2. Podstawy prawne świadczenia usług

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.) - zwana dalej Prawem przewozowym.

Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) - zwana dalej Prawem pocztowym.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - zwana dalej Kodeksem Cywilnym.

Rozporządzenie ministra transportu i budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z dnia 7 marca 2006 r.) - zwane dalej Rozporządzeniem.

Rozdział 3. Zamawianie Usługi oraz rejestracja Klienta

1. Operator w ramach Usługi zobowiązuje się do udostępnienia Klientom/Klientom indywidualnym usług kurierskich i przewozowych świadczonych przez Przewoźnika.
2. Zamawianie usługi odbywa się poprzez stronę internetową. Istnieje możliwość telefonicznego zamówienia odbioru przesyłki w oddziałach Przewoźnika.
3. Z usług świadczonych przez Operatora korzystać mogą wszystkie podmioty zarejestrowane na stronie internetowej i posiadające aktywny numer klienta lub te, które

dokonały płatności z góry za usługę. Rejestracja w serwisie jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.

4. Operator ma możliwość usunięcia konta zarejestrowanego po uprzedniej informacji oraz podaniu przyczyny i uzyskaniu akceptacji użytkownika zarejestrowanego konta. Konto nie może być usunięte, podczas gdy występują jakiegokolwiek zobowiązania wobec użytkownika konta, np. nie zwrócone pobranie (COD) itp.

Operator ma możliwość zablokowania dostępu do konta zarejestrowanego po uprzedniej informacji oraz podaniu przyczyny. Przyczyną zablokowania konta może być :

- brak płatności faktur za wykonane zlecenia,
- podawanie nieprawdziwych danych na liście przewozowym,
- naruszanie regulaminu.

5. Po pozytywnie zakończonym procesie rejestracji, Klient otrzyma na wskazany adres email numer klienta niezbędny do korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu.
6. W celu zlecenia realizacji usługi kurierskiej Klient posiadający nr klienta wypełnia zlecenie na stronie Przewoźnika. Klient indywidualny wypełnia formularz zamówień na stronie Operatora.
7. Minimalny przedział godzinowy do odbioru przesyłki wynosi 3 godziny.
8. Klient/Klient indywidualny gwarantuje, iż zawartość każdej przesyłki jest prawidłowo zadeklarowana, opisana w liście przewozowym i nadaje się do transportu. Szczegółowe wytyczne dostępne są na stronie internetowej Przewoźnika. Umożliwia to również odmówienie odbioru przesyłki przez kuriera. Podanie nieprawdziwych danych dotyczących wymiarów oraz wagi przesyłki uprawnia Operatora oraz Przewoźnika do naliczenia opłat zgodnych ze stanem faktycznym oraz aktualnym cennikiem usług Przewoźnika
9. Przed przyjęciem przesyłki do przewozu Przewoźnik może żądać od Klienta jej otwarcia w celu sprawdzenia, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Klienta zawartym w liście przewozowym, w szczególności czy zadeklarowana wartość odpowiada rzeczywistej oraz czy nadawana przesyłka nie podlega wyłączeniu z usług przewozowych oraz w celu sprawdzenia zabezpieczenia wewnątrz opakowania.
10. Klient może zlecać realizację usługi przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zlecenia otrzymane przez Operatora po godzinie 11.00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy realizowane będą następnego dnia roboczego.

11. Po dokonaniu zamówienia Usługi, Klient jest zobowiązany do wypełnienia listu przewozowego lub przekazania kurierowi wszystkich niezbędnych informacji do wypisania listu w jego obecności.
12. W przypadku nadania przesyłek "za pobraniem" (COD) suma pobrania będzie przekazana rachunek bankowy Klienta wskazany podczas rejestracji.

Rozdział 4. Odpowiedzialność stron i postępowanie reklamacyjne

1. Odpowiedzialność Operatora ograniczona jest do nadzoru nad prawidłowością wyceny przesyłek kurierskich.
2. Przekazanie zlecenia Przewoźnikowi nie gwarantuje jego przyjęcia do realizacji. W miarę możliwości o odmowie przyjęcia zlecenia Klient będzie informowany poprzez e-mail podany podczas rejestracji w systemie lub telefonicznie.
3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 3, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Zleceniodawcy/Nadawcy lub Odbiorcy, nie wywołanych winą Kuriera ani Przewoźnika, z właściwości towaru albo wskutek siły wyższej. Dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu przewozu przesyłki wynikało z przyczyn występujących po stronie Zleceniodawcy/Nadawcy lub Odbiorcy okoliczności, ciąży na Przewoźniku.
5. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości wyceny można zgłaszać w formie elektronicznej poprzez e-mail na adres *biuro@leciPaka.pl*
6. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni roboczych od daty jej wpływu. Odpowiedź wysyłana jest Klientowi drogą elektroniczną na adres, z którego reklamacja została nadana.
7. Reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonania Usługi przez Przewoźnika należy zgłaszać do Przewoźnika zgodnie z regulaminem i procedurą reklamacyjną Przewoźnika dostępną na stronie internetowej.
8. Do odpowiedzialności Przewoźnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa przewozowego.

Rozdział 5. Cennik i warunki płatności

1. Za wszystkie zrealizowane usługi zlecone przez Klienta Operator naliczy opłatę zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem.

2. Za usługi nieujęte w cenniku na stronie LeciPaka.pl pobierane będą opłaty zgodne z cennikiem usług firmy kurierskiej K-EX sp. z o. o.
3. Płatności za usługę dla Klientów indywidualnych dokonywane są z góry za pośrednictwem platformy PayU w momencie składania zamówienia. Dla Klientów abonamentowych faktury za wykonane usługi Operator będzie wystawiać raz w miesiącu. Klient oświadcza, że / jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia serwis LeciPaka.pl do wystawiania faktur bez jego podpisu jako odbiorcy.
4. Operator ma prawo zmiany cennika w dowolnym momencie z zastrzeżeniem, iż zmiany nie będą miały zastosowania do usług będących w trakcie wykonywania. O zmianie cennika Klient zostanie powiadomiony poprzez e-mail na adres wskazany podczas rejestracji, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą. Użytkownik konta decyduje czy zmiana cennika jest przez niego akceptowalna, jeżeli nie, ma prawo do zawieszenia konta lub rezygnacji z usług Operatora.
5. Obowiązujący cennik usług dostępny jest na stronie www.LeciPaka.pl
6. Każdorazowe złożenie zlecenia oznacza akceptację obowiązującego cennika. Zleceniodawca ma wszelkie informacje o kosztach usługi w podsumowaniu zlecenia.
7. Operator wystawia fakturę za wykonane usługi i dokonuje zestawienia zleceń w cyklach dwutygodniowych. Początek cyklu nie musi się pokrywać z datą rejestracji Klienta w Serwisie. Zrealizowane usługi nieuwzględnione w rozliczeniu z danego cyklu, mogą być rozliczone w cyklu następnym.
8. Faktura dostarczana jest klientowi:
 - drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracji,
 - listem poleconym na życzenie klienta. Za przesłanie faktury pocztą naliczana jest opłata manipulacyjna 5 zł.
9. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Operatora w przypadku nieotrzymania faktury.
10. Klient zobowiązuje się do zapłaty kwoty wyszczególnionej na fakturze VAT w terminie 7 dni od jej wystawienia. Terminem zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na wskazanym na fakturze koncie bankowym Operatora.
11. Wszelkie usługi w wyniku niemożliwości dostarczenia paczki (przechowywanie, przeadresowanie, zwrot do nadawcy) podlegają dodatkowym dopłatom zgodnie z cennikiem Operatora.

Rozdział 6. Ochrona danych osobowych

1. Serwis LeciPaka.pl chroni dane osobowe Klientów. Dane te mogą być wykorzystywane przez Operatora i podmioty przez niego upoważnione do celów marketingowych na mocy ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Klientowi przysługuje prawo wglądu w swoje dane, ich poprawianie i usuwanie.
2. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych przez Operatora oraz przekazanie ich Przewoźnikowi i innym podmiotom w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconej usługi.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.01.2014 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy:

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.) - zwana dalej Prawem przewozowym.

Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) - zwana dalej Prawem pocztowym.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - zwana dalej Kodeksem Cywilnym.

Rozporządzenie ministra transportu i budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z dnia 7 marca 2006 r.) - zwane dalej Rozporządzeniem i inne obowiązujące przepisy prawa.